

Glide OS

Cross-Platform Compatibility



Table des matières

Introduction.....	2
Différentes versions de Glide	2
Les besoins de la société GSB	3
Schéma d'organisation	4
Spécification technique de Glide OS.	5
I. Première connexion à Glide OS.....	5
II. Les meetings.....	6
III. Les adresses mail avec Glide OS.....	7
IV. Le site web Glide OS.....	8
V. Gestion et transfert des fichiers.....	10
VI. Création de compte utilisateur.....	12
VII. Le blog, l'espace de communication pour tous.....	13
Personnalisation et outils.....	14
Calculatrice :	14
Editeur photos :	14
Calendrier :	14
Address Book :	15
Stickies :	15
Conclusion	16

Introduction

Glide OS est un bureau Web multi-plateforme développé par TransMedia Corporation. Il est remarquable pour fonctionner sur les deux systèmes d'exploitation de bureau, tels que Microsoft Windows, Mac OS X et Linux et systèmes d'exploitation mobiles comme Apple iOS, Google Android, BlackBerry OS et Windows Mobile...

Glide OS est compatible avec une variété de navigateurs Web, y compris Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari et Google Chrome.

Voici un bureau virtuel qui met à votre disposition gratuitement un espace de 30 Go.

Vous bénéficiez également, en vous inscrivant gratuitement, d'une nouvelle adresse email (sous la forme : [user]@glidefree.com). Vous pouvez importer vos contacts Gmail sur votre nouvelle messagerie. Vous avez également la possibilité de créer 6 utilisateurs (Adulte ou enfant).

Glide OS et TransMedia ont remporté de nombreux prix, y compris le mondial PC 100 Produits de l'Année, Top Laptop Magazine des 50 Produits de l'année, et bien plus encore.

Ce bureau comporte :

- Un client de messagerie.
- Un agenda.
- Un éditeur photos.
- Un traitement de texte.
- Un outil de création de site.
- Un lecteur de musique.
- Organisation de meeting (4 personnes max).
- Création blog et site web (personnel et public).
- Partage de fichier.
- Moteur de recherche.



Différentes versions de Glide

Glide propose deux versions payante, qui vous offre plus d'espace disque et une possibilité de créer 25 autres utilisateurs, il y a toujours la connexion à différents appareils mobile (Tablette, Smartphone...).

Step 1: CHOOSE PLAN Step 2: ENTER INFORMATION Step 3: CREATE ACCOUNT DONE!

Choose your plan from the selection below:

<p><input checked="" type="radio"/> Free*</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>30 GB</p> <p>up to 6 Users</p> <p style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">SELECT</p> <p>FREE</p> </div>	<p><input type="radio"/> More Storage</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #333; color: white;"> <p>250 GB</p> <p>up to 25 Users</p> <p style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">SELECT</p> <p>\$4.95/mo</p> <p style="font-size: small;">Additional Storage: \$4.95/250 GB</p> </div>	<p><input type="radio"/> More Storage</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #333; color: white;"> <p>250 GB</p> <p>up to 25 Users</p> <p style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">SELECT</p> <p>\$49.95/yr</p> <p style="font-size: small;">Additional Storage: \$49.95/250 GB</p> </div>
--	---	---

ALL ACCOUNTS INCLUDE:

- 📁 **Uncompromised secure online file storage**
Store thousands of files and access them securely from anywhere in the world.
- 🔄 **Cross-platform file compatibility**
Automatic file and application compatibility across devices and operating systems.
- 📄 **Productivity & Collaboration Apps**
Intuitive and easy to use applications that help you to get the job done.
- 📁 **Glide Sync App**
Automatically synchronize your home and work files with ease.
- 📱 **Mobile File Access**
Access your files on virtually any mobile phone with a browser.

Les besoins de la société GSB

Exploitation du document officiel GSB.

Les besoins, ci-après, ont été retenus :

Conceptuelles

- Dématérialisation de l'infrastructure destinée à la gestion des documents à l'usage des visiteurs médicaux.
- Mise en place du partage des documents techniques sur les différents produits, de leur rédaction à plusieurs et de l'échange d'avis

Organisationnelles

Les équipes du service développement sont responsables de la validité médicale des documents produits. Ces documents doivent permettre :

- ✓ l'information médicale à destination des visiteurs
- ✓ l'information commerciale des médecins, à l'aide de prospectus, tracts, etc...
- ✓ l'information médicale à destination des médecins.
- Dans certains espaces de stockage, les visiteurs peuvent annoter ces documents, en vue d'une meilleure adaptation à la clientèle.
- Les différents délégués régionaux doivent s'assurer de la disponibilité d'un matériel, nécessaire et suffisant à l'impression des documents, par les visiteurs au fur et à mesure de leurs besoins.
- Les visiteurs médicaux doivent pouvoir accéder aux documents techniques et commerciaux 24h/24 et 7j/7

Techniques

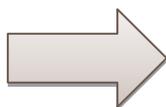
- Utilisation d'une solution de stockage en ligne et/ou de bureau virtuel.
- L'accès aux différents documents se fait par un navigateur WEB.

Schéma d'organisation

Suite au changement de directive de la société GSB, et de la création récente de la filiale « Medical Caduseus », le chef de projet a modifié ces plans.

Voici le schéma hiérarchique :

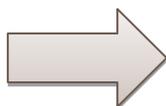
Nom de l'entreprise : Centre Medical Caduseus



Monsieur DUPONT Guillaume
Directeur du centre Medical Caduseus
Fonction : Direction et administrateur site web...
Groupes : CENTRE



Monsieur HOUSE Florian
Délègue régional
Fonction : Relation clientèle, fourniture médical...
Groupes : NORD



Madame DANOIS Sylvie
Cliente au centre médical Caduseus
Groupes : OUEST



Monsieur Théo Savard
Client au centre médical Caduseus
Groupes : SUD

Spécification technique de Glide OS.

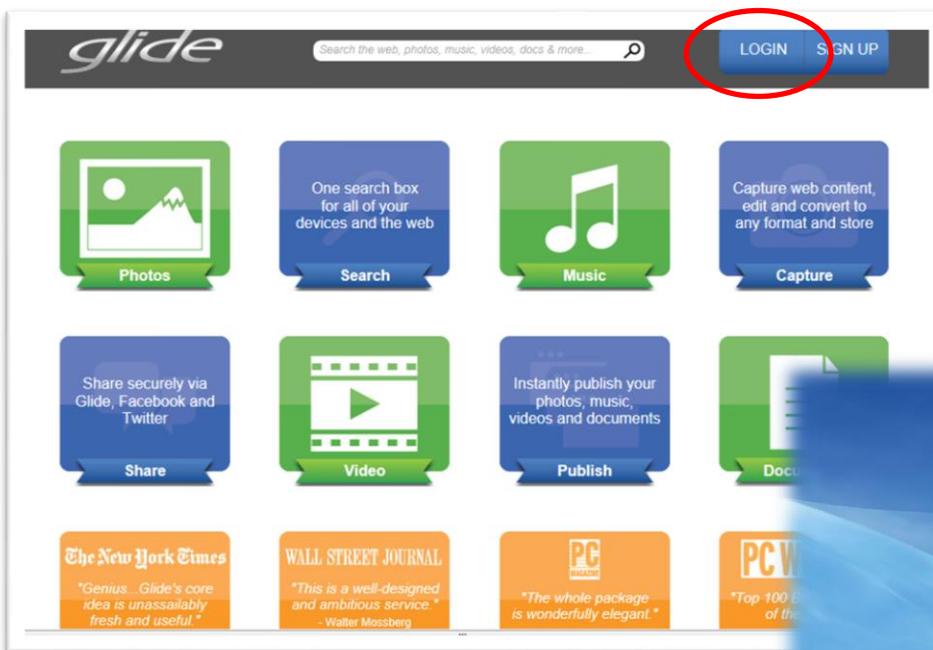
I. Première connexion à Glide OS.

Glide OS mais à notre disposition différents outils très intéressent comme la création d'un site web ou blog... (Différentes autorisations peuvent être attribuées).

Les comptes ont déjà été créé par la personne compétente, en possession des informations de connexion veuillez-vous rendre à l'adresse suivante :

www.glidesociety.com

Puis cliquez sur « LOGIN »



Vous obtenez ensuite cette page, renseigner votre :

- Username
- Password

Pour accéder à votre bureau Glides OS.



Vous été maintenant connecter à votre bureau Glide OS

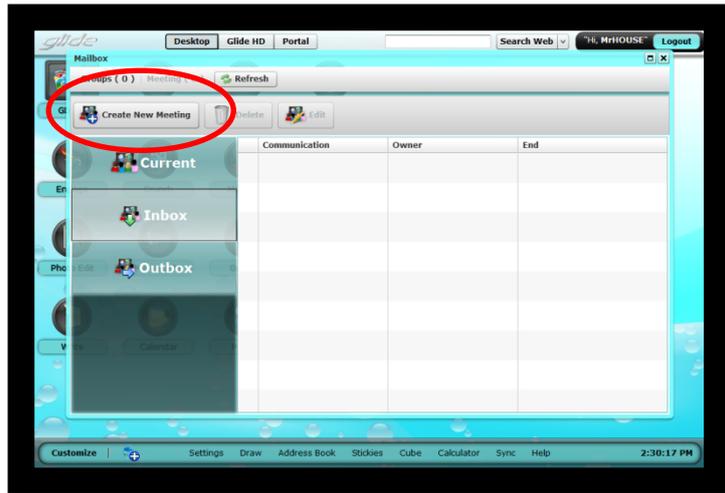


II. Les meetings.

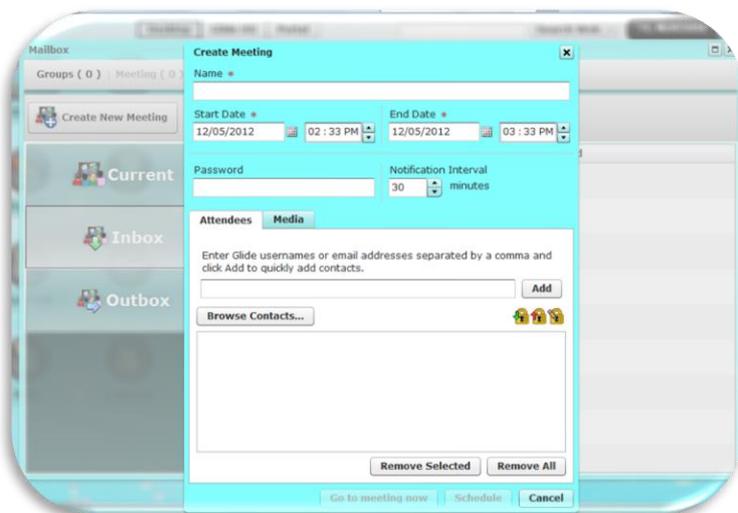
Glide OS nous offre la possibilité d'exercé des meetings à quatre personnes maximum. De plus cette solution nous permet d'utilisée les webcams et bien plus encore.



Depuis votre bureau Glide OS, cliquez sur l'icône « Meeting ».



Dans la nouvelle fenêtre cliquez sur «Create New Meeting »



- Indiquez le nom du meeting.
- A quelle heure et à quelle date la réunion commence et se termine.
 - Vous pouvez limitée l'accès a cette conversation à l'aide d'un mot de passe.
 - Pour terminer, indiquer le nom des participants.

Tous les invités recevront un mail qui les invite à rejoindre la réunion.

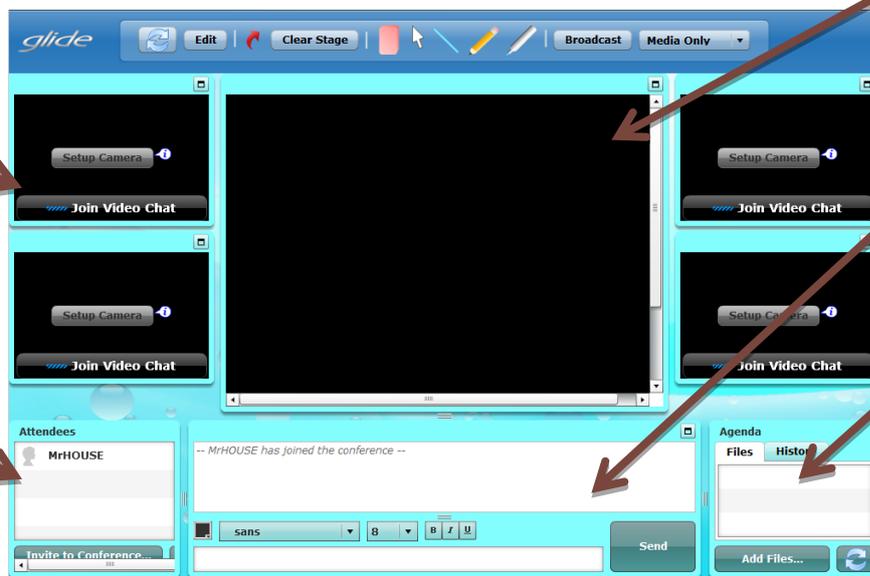
Intégration de notation sur le document.

Vision du correspondant via webcam.

Affiche les messages manuscrits des correspondants.

Indique les personnes participant au meeting.

Permet l'envoi de fichier ou la réception.



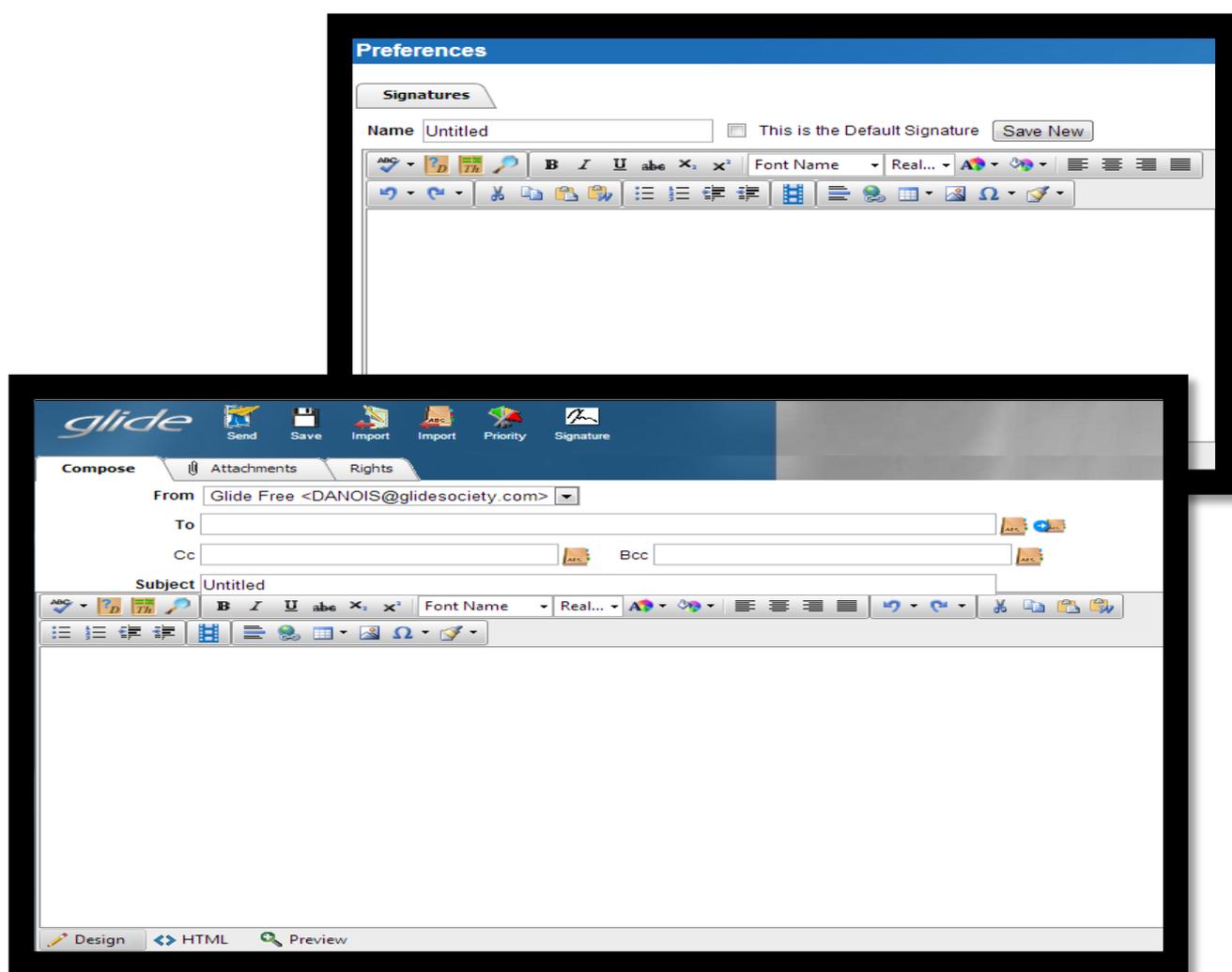
III. Les adresses mail avec Glide OS.

Glide intègre un serveur de messagerie instantané près à l'emploi en quelque clic.

Pour pouvoir utiliser cette fonction, il vous suffit de cliquer sur « Email » sur la page d'accueil puis de faire « new » et d'entrer votre message avec l'adresse de l'individu. Vous pourrez insérer des images, photos, documents, mettre votre signature, sauvegarder votre mail (brouillon) etc...

Selon l'âge de l'individu lors de son inscription, ses droits ne sont pas les mêmes.

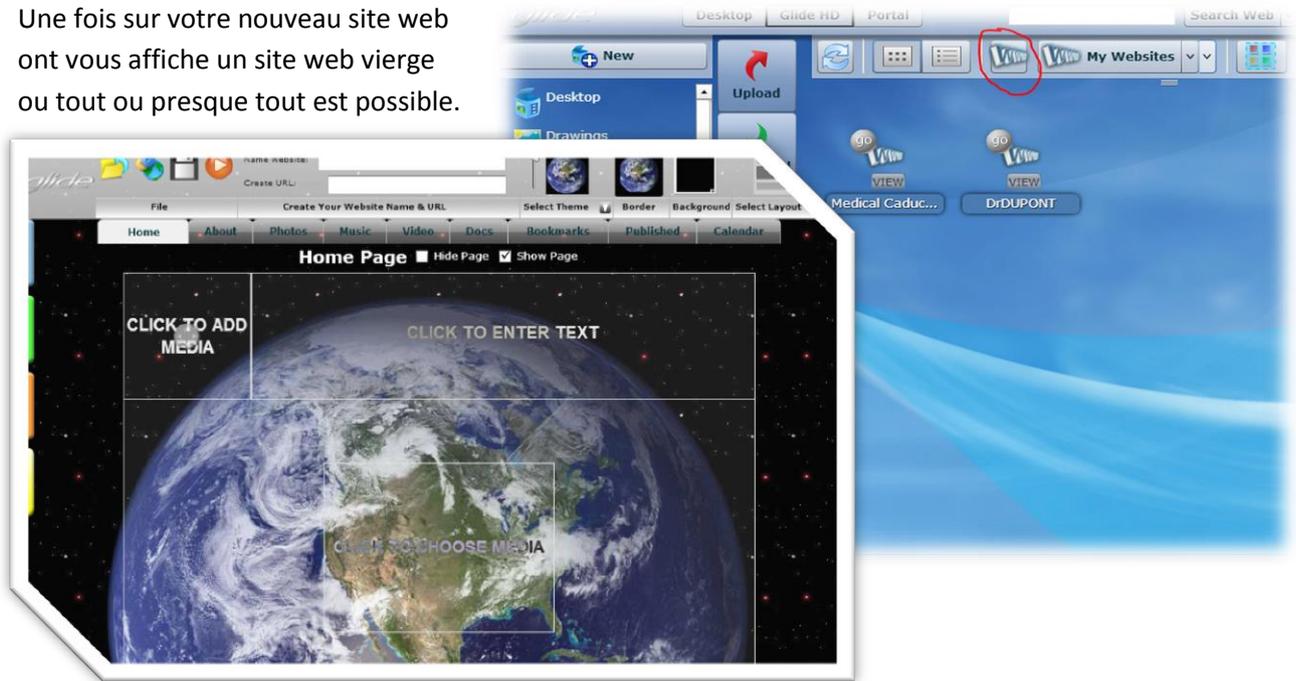
Avec un profil « enfant », défini par l'administrateur de Glide OS. L'individu (l'enfant) ne dispose pas, des autorisations pour exécuter la fonction web mail.



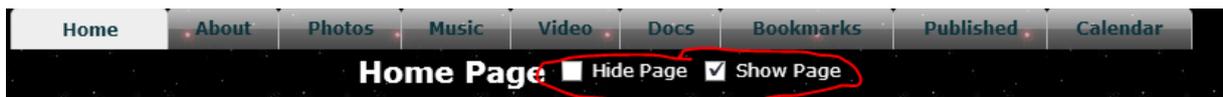
IV. Le site web Glide OS.

Une fois connecté à votre compte Glide OS, rendez-vous dans l'onglet « glide hd » pour aller dans « my website » et cliquez sur « create published site ».

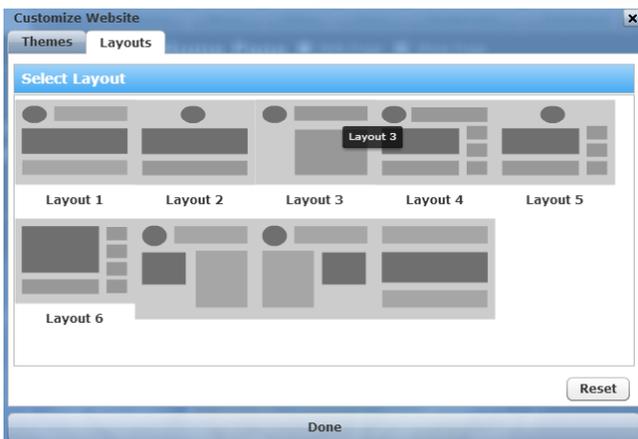
Une fois sur votre nouveau site web ont vous affiche un site web vierge ou tout ou presque tout est possible.



A partir de la on vous donne la possibilité de personnaliser 9 pages différentes de plusieurs manières tout d'abord vous pouvez montrer ou cacher les pages au visiteur du site :



Ensuite vous pouvez personnaliser chaque page en cliquant sur le carré en haut à droite :



Vous avez maintenant accès à une page avec un choix assez limité de personnalisation pour votre page :

Sur cette page vous pouvez choisir une mise en page. Puis vous pouvez cliquer sur thèmes juste à coter pour choisir un fond pour tout votre site web :

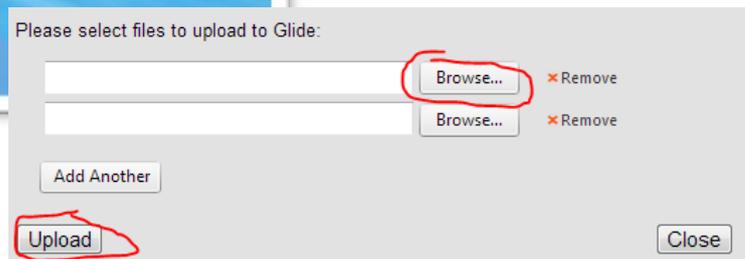


Après sa vous pouvez écrire se que vous voulez mais un site ou l'ont ne peut qu'écrire c'est un peut simple donc ont vas voir comment importer des photos personnel sur votre site web.

Il faut tout d'abor retourner sur votre compte glide (vous n'êtes pas obligé de quitter la page du site web) puis cliquer sur upload :



Cela vas vous ouvrir un onglet ou vous pourrez importer des fichier de votre ordinateur en cliquant sur Browns... ensuite il faudra cliquer sur upload pour télécharger les images sur votre compte glide.



Si vous voulez importer plus de 2 fichiers il suffit de cliquer sur add another pour rajouter une ligne de téléchargement.

Maintenant que vous avez votre photo sur votre compte glide il faut retourner sur votre site web et cliquer sur un onglet avec écrit « click to chose media »



Et maintenant il vous suffit de sélectionné votre photo pour l'ajouter a la page.

V. Gestion et transfert des fichiers.

Le gestionnaire de fichiers de GlideOS, est une interface séparée du bureau, accessible depuis son propre onglet. Un vrai système de fichiers avec une arborescence et des dossiers dans lesquels on peut naviguer et déplacer ou copier les fichiers à sa guise, GlideOS propose une série de « conteneurs » dans lesquels on publiera (par upload manuel ou par synchronisation automatique) différents types de fichiers : images, vidéos, fichiers audio, calendriers...

L'application locale permet également d'importer différents éléments : marque-pages, contacts et calendriers. On appréciera sa disponibilité sur Mac OS X et Linux.



Les autorisations (lecture, modification, téléchargement...) sont régies par des groupes d'utilisateurs en fonction de leurs adresses mail. Cliquez sur « Groups » présent sur votre bureau Glide OS. Sélectionnez l'onglet « Out Box » et créez un « new groupe ».

Indiquer le nom du groupe.

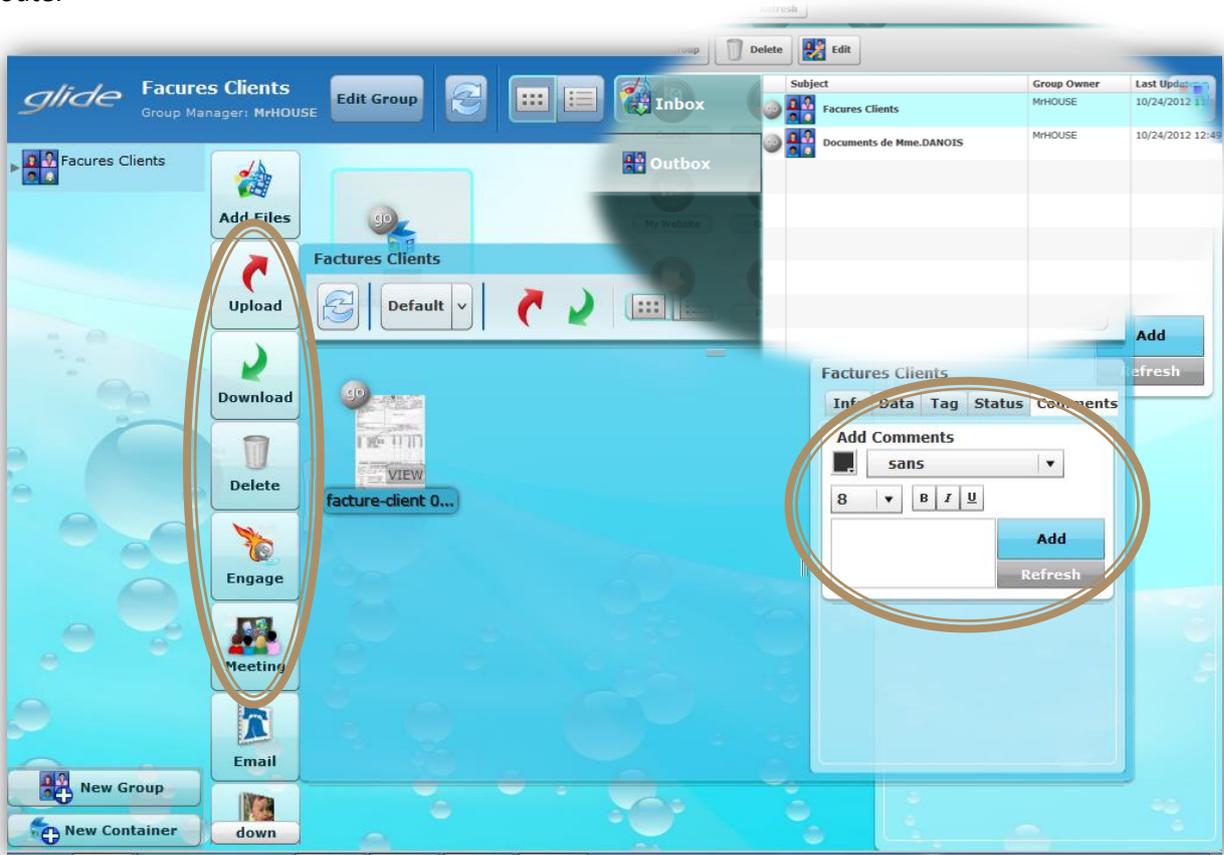
Indiquer les participants, par leurs adresses mail.

Vous pouvez saisir un message.

Sélectionner la date, l'heure du début et la fin du meeting.

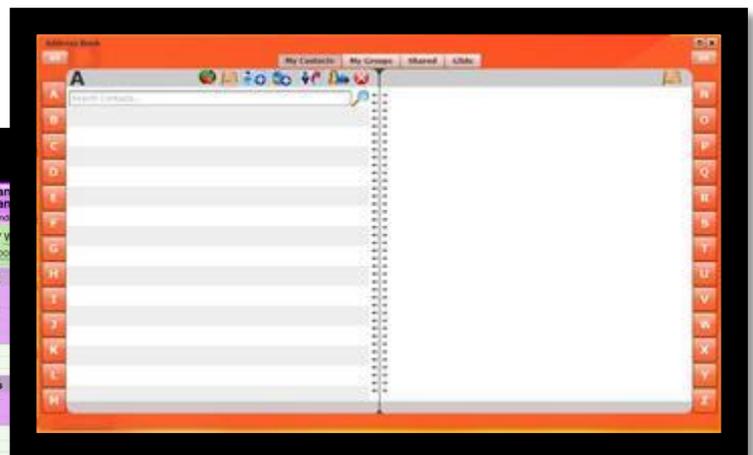
Indiquer les droits d'accès (écriture, lecture...).

Une fois le groupe correctement créé, vous pouvez y accéder en cliquant sur « Go », puis « viewer ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans votre navigateur, l'essant apparaître le partage récemment ajouté.



Selon les droits compléter par l'administrateur, vous pouvez télécharger le fichier, commenter ou bien organisé un meeting directement sur cette page.

Grâce au logiciel de synchronisation de donnée Glide OS, en simple clic transférer vos fichiers directement sur votre conteneurs ou utilisé la concordance automatique (calendrier, note...).

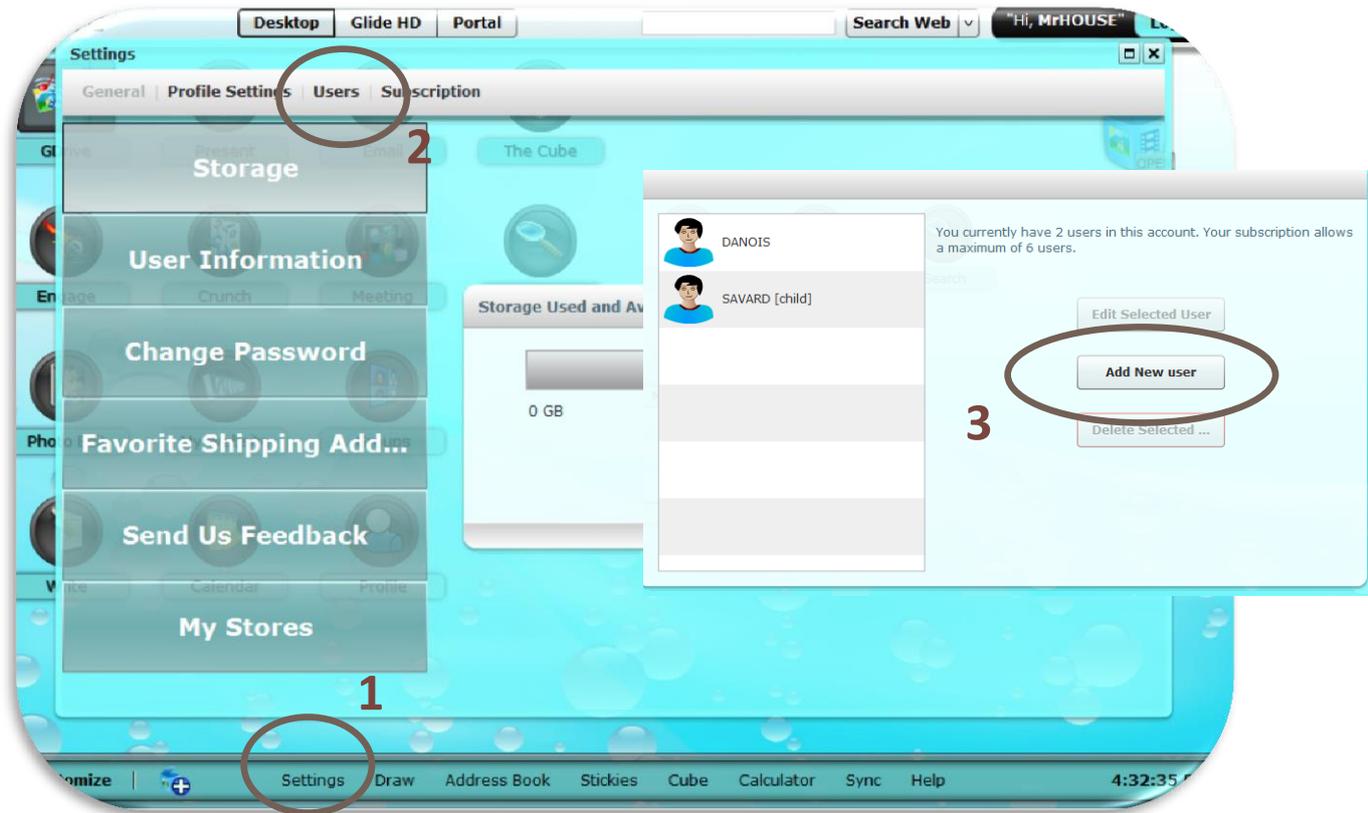


VI. Création de compte utilisateur.

Dans le schéma d'organisation de la société Mr.HOUSE d'occupe de la création des compte client ainsi que la disponibilité des documents personnel du patient. Pour effectuer cette action.

Sur votre bureau « Glide », cliquez sur « settings » en bas à droite de l'écran.

Dans la fenêtre actuellement ouverte cliquez sur « Users » et pour terminer « Add New user ».



Add User Account

Username *

Password Leave this field blank to keep the current password

Name: Prefix First * Middle Last * Suffix

Email Address *

Rights: can log into Glide is public in Glide is a child
 is available for chat and sharing when online
 can manage other users in this account

Storage Limit: Unlimited MB Storage Limit

Street Address Line 1 State / Province

Street Address Line 2 Country

City Postal Code

This address can be used in Glide Shops as a mailing address by all users in this account

Cancel Save

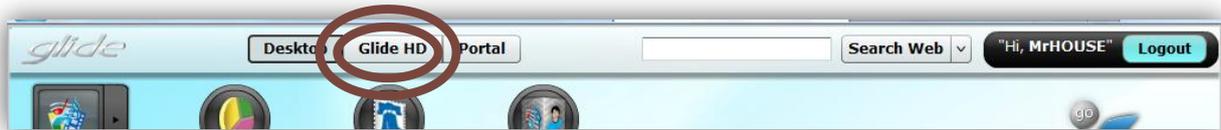
Annonce les informations demander de l'utilisateur à crée.

Déclaré le type de profil, ainsi que les autorisations, les logs...

Cette option permet de définir l'espace de stockage que nous allons allouer pour l'utilisateur.

VII. Le blog, l'espace de communication pour tous.

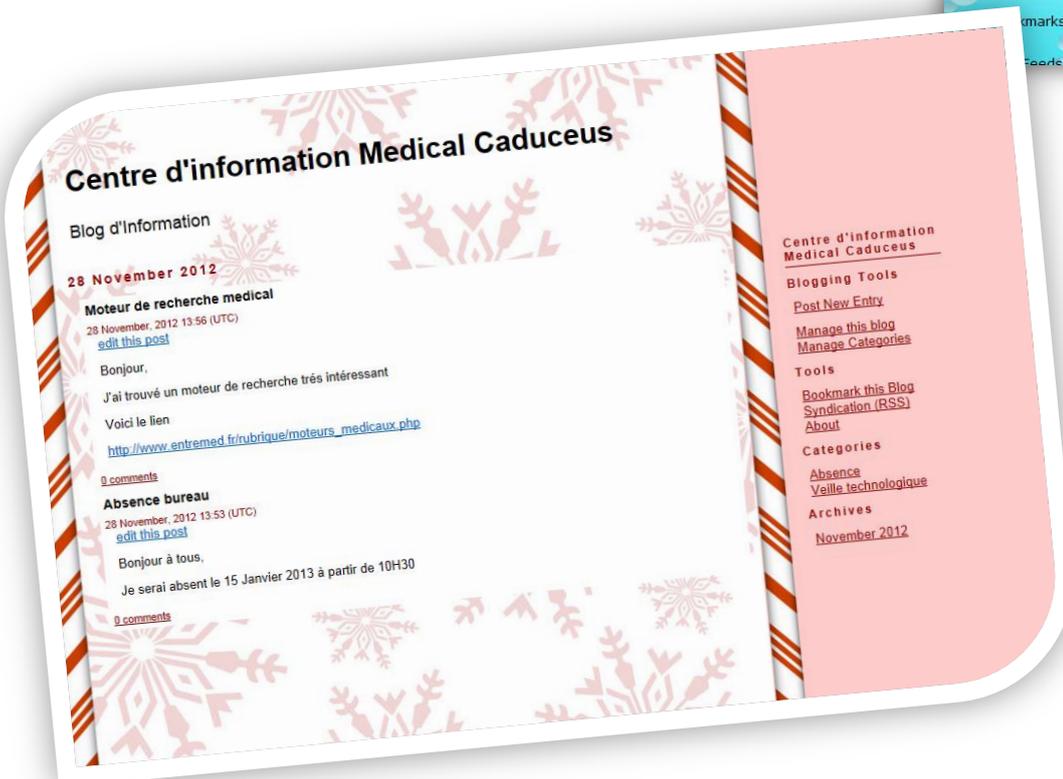
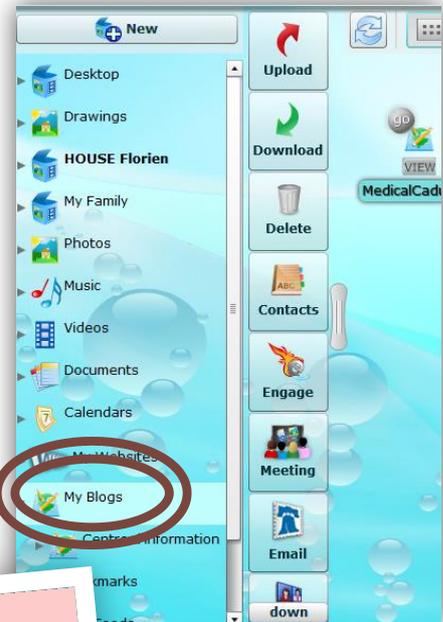
Suite à la demande de la société GSB Compagny le chef de projet et son équipe ont pris la décision de créer un espace de communication sous forme de blog uniquement disponible pour les employés. Nous avons procédé de la façon suivante :



Après avoir cliqué sur « Glide HD », dans la liste à gauche sélectionner « My Blog ».



Il reste plus, cas personnalisé le blog et définir les règles de sécurité.



Personnalisation et outils.

Calculatrice :

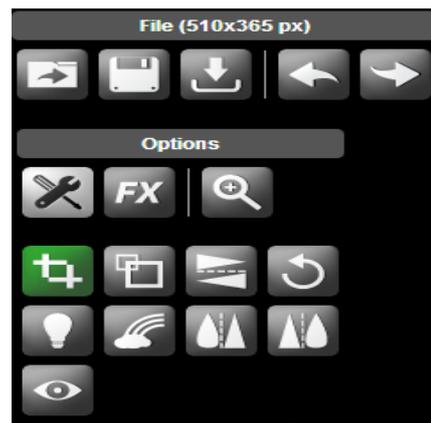


En arrivant sur la page d'accueil, cliquez sur calculator en bas à droite de votre écran. La calculatrice s'affiche et il ne vous reste plus qu'à entrer vos calculs sur celle-ci.

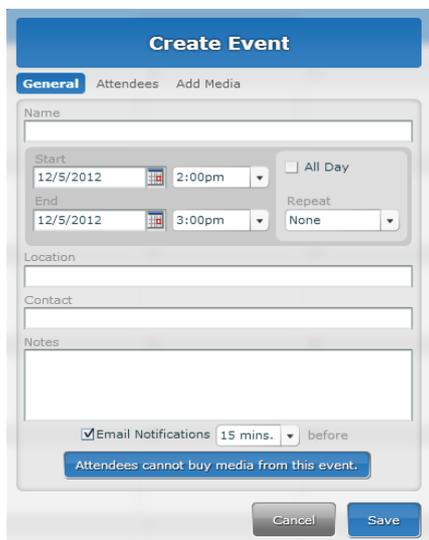
Editeur photos :

Tout d'abord pour éditer une photo il faut que vous la téléchargez sur Glide OS, pour cela cliquez sur « GDrive » en haut à gauche de l'écran puis « uploader », l'image qui provient de votre ordinateur. Cet éditeur vous permettra ensuite de modifier vos photos de différentes manières.

- ✓ La première ligne vous permet de sauvegarder, changer de photos ou encore d'en télécharger une nouvelle.
- ✓ Les secondes lignes vous permettent cette fois-ci de modifier (rotations, changer sa couleur, mettre plus de luminosité, mettre un zoom, la recadrer...)



Calendrier :



Cet outil vous permet de mettre en place des événements important ou encore de vous en souvenir (rappel).

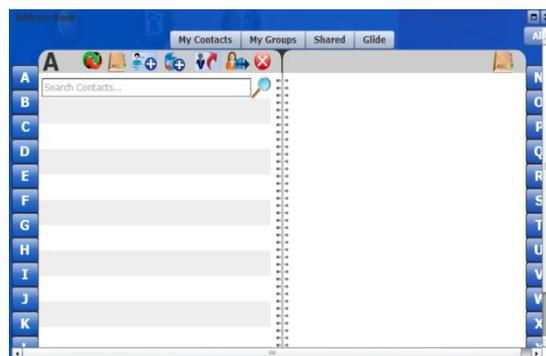
Pour cela il met à votre disposition 3 onglets :

- -General qui permet de mettre l'évènement principal sur le calendrier, la date, l'heure, le contact à qui cet évènement est destiné (attribution de tâche), sa localisation...
- Add Media : qui vous permet d'ajouter une photo, vidéo, document sur cet évènement en cliquant sur « add to événement »

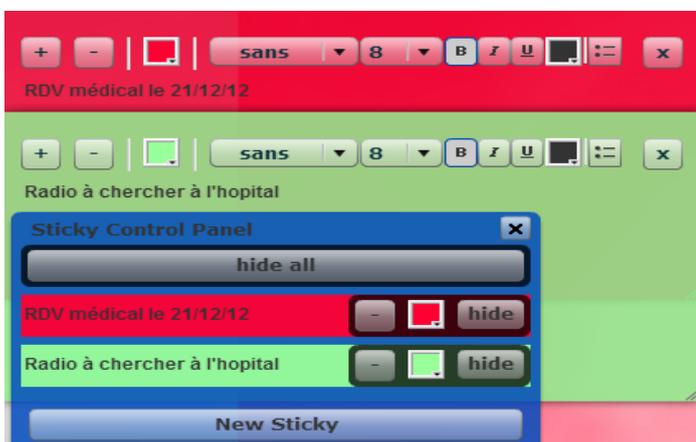
Address Book :

Cet outil vous permet d'ajouter des contacts sur Glide OS, des groupes ou encore de les importés.

Pour cela il vous suffit de cliquer sur « adress book » en bas de la page d'accueil.



Stickies :



Stickies est en réalité le mémo du site. Il vous permet de mettre des « pense bête » sur le site pour vous souvenir de certains événements. Vous pouvez également changer leurs couleurs mais également changer l'écriture, la taille...

Conclusion

L'impression finale laissée par Glide OS est à la fois prometteuse et frustrante.

Prometteuse parce que les applications fournies sont généralement de bonne qualité et offrent des fonctionnalités souvent plus avancées que ce que proposent les concurrents de bureau virtuel.

Frustrante parce qu'il ressort de ces applications une certaine confusion : les interfaces sont compliquer et parfois un peu brouillonnes, le gestionnaire de fichiers est assez confus.

Pour finir, Glide OS reste : innovants, gratuits, intéressants et prometteurs, mais manquant encore sérieusement de maturité. Il reste accessible pour les PME, malgré sont utilisation et sa gestion lourd au file du temps.